

# TOEGANGSMATRICES

## Vzw Vrije Katholieke Basisschool Sint-Lutgardis

voor:

### Sint-Lutgardisbasisschool Zandbergen

Bovenkassei 12A, 9506 Zandbergen

054/32 18 62

www.slz.be

*Deze nota maakt deel uit van het informatieveiligheid- en privacybeleid (IVPB).*

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	2018-05-26	GELDIG		

# 1 Inleiding

## 1.1 Situering

In deze nota bepalen we het gebruikersrechtenbeleid op **Sint-Lutgardisbasisschool Zandbergen**, gebaseerd op de **classificatie van (persoons)gegevens**. Hiermee bedoelen we dat hier omschreven wordt welke gebruikers(groepen) welke toegangen hebben tot bepaalde gegevens. Hiervoor worden de vertrouwelijkheidsniveaus gehanteerd.

Bepaalde (persoons)gegevens en systemen worden meer specifiek vastgelegd in deze nota, teneinde dit gebruikersrechtenbeleid voldoende gedetailleerd uit te werken.

Deze nota valt onder de eindverantwoordelijkheid van **vzw Katholieke Basisschool Sint-Lutgardis**.

## 1.2 Gebruikersgroepen

Alle dragers, platformen, systemen en het netwerk die binnen **Sint-Lutgardisbasisschool Zandbergen** gebruikt worden, vallen onder het IVP-beleid. Dit houdt in het bijzonder in dat elk van deze dragers, platformen, systemen en het netwerk voorzien zijn van **beveiligingsgroepen**, waartoe de respectievelijke gebruikers behoren na authenticatie. (Zie het **toestelbeleid** en **wachtwoordbeleid**.)

De volgende gebruikersgroepen worden hierbij gehanteerd:

- *ICT-coördinatoren*
- *CLB-medewerkers*
- *Directieleden*
- **Zorgverantwoordelijken**
- *Leerkrachten*
  - *Die les geven aan betrokken leerling*
  - *Die geen les geven aan betrokken leerling*
- *Secretariaat*
  - *Die bevoegd zijn om (in welbepaalde zin) leerlinggegevens te verwerken*
  - *Die bevoegd zijn om (in welbepaalde zin) personeelsgegevens te verwerken*
  - *Die hier niet voor bevoegd zijn*
- *Ouder(s) of voogd, stiefouder(s)*
- *Betrokkene zelf*
- *Derden (bv. onderhoudspersoneel, externe betrokkenen) <sup>1</sup>*

Deze groepen worden globaal gehanteerd binnen het IVP-beleid van **Sint-Lutgardisbasisschool Zandbergen**. Mogelijks bestaan er, voor welbepaalde gevallen of toepassingen, hiernaast nog specifiekere beveiligingsgroepen.

## 1.3 Gebruikersrechten

De algemeen gehanteerde gebruikersrechten zijn:

- GT: geen toegang (*men kan de gegevens niet opvragen of zien. Ze worden ook niet in overzichten of dergelijke vermeld*);
- L: leestoegang (*men kan alles zien, maar niets verwijderen, toevoegen of aanpassen*);
- W: wijzig- of schrijftoegang (*men kan alles zien, items toevoegen en aanpassen*)<sup>2</sup>;
- D: verwijderoegang (*men kan alles zien, items toevoegen, aanpassen en verwijderen*);

---

<sup>1</sup> Hiertoe behoren bv. de medewerkers van externe verwerkers, die in opdracht van **Sint-Lutgardisbasisschool Zandbergen** persoonsgegevens ontvangen en/of verwerken.

<sup>2</sup> Mogelijks zijn deze rechten enkel van toepassing op items die door de persoon zelf toegevoegd werden (eigenaarschap) en niet noodzakelijk ook op items van andere gebruikers. Een versiebeheer houdt bij wie wanneer welke aanpassingen aan de inhoud doet.

- VB: volledig beheer (dit wil zeggen dat men ook de toegangsrechten, van zichzelf en van anderen, kan aanpassen).

## 2 Toegangsmatrices

Voor de oplijsting van de concrete gegevens die zich in de hier gehanteerde vertrouwelijkheidsniveau's bevinden: zie de **classificatie van persoonsgegevens**.

Indien een bepaalde gebruikersgroep niet tot de matrix behoort, hebben deze mensen sowieso geen toegang (GT). Dit noemt men het **privacy by default**-principe.

### 2.1 Gegevens van leerlingen

	ICT-coördinatoren	CLB-medewerkers	Directieleden	Zorgverantwoordelijken	Leerkrachten (les)	Leerkrachten (geen les)	Secretariaat (bevoegd)	Ouder(s), voogd	Betrokkene zelf	Derden, externen
Openbaar	<i>Niet van toepassing</i>									
Intern					L		WD			
Vertrouwelijk	VB	L	VB	WD	L	GT	L	GT		GT
Geheim					GT		GT			

Noten; toelichting:

- Ouder(s), voogden en betrokkenen zelf: hebben recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat ze automatisch toegang tot het leerlingvolg- of leerlingevalidatiesystemen moeten krijgen.

### 2.2 Gegevens van ouder(s), stiefouder(s) of voogd(en)

	ICT-coördinatoren	CLB-medewerkers	Directieleden	Zorgverantwoordelijken	Leerkrachten (les)	Leerkrachten (geen les)	Secretariaat (bevoegd)	Ouder(s), voogd	Betrokkene zelf	Derden, externen
Openbaar	<i>Niet van toepassing</i>									
Intern					L		WD			
Vertrouwelijk	VB	L	VB	WD	L	GT	L	GT		GT
Geheim	<i>Niet van toepassing</i>									

Specifieke rechten; uitzonderingen:

Financiële gegevens	VB	GT	VB		GT		WD	GT		GT
---------------------	----	----	----	--	----	--	----	----	--	----



Noten; toelichting:

- Financiële gegevens: openstaande rekeningen en afbetalingen hoeven enkel maar door een beperkt aantal bevoegde personen verwerkt te worden.
- Ouder(s), voogden en betrokkenen zelf: hebben recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat ze automatisch toegang tot de administratieve systemen moeten krijgen.

### 2.3 Gegevens van personeelsleden

	ICT-coördinatoren	CLB-medewerkers	Directieleden	Zorgverantwoordelijken	Leerkrachten (les)	Leerkrachten (geen les)	Secretariaat (bevoegd)	Ouder(s), voogd	Betrokkene zelf	Derden, externen
Openbaar	VB	L					WD	L		
Intern		GT	VB	GT		GT		GT		
Vertrouwelijk										
Geheim										

Noten; toelichting:

- Betrokkene zelf: heeft recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat hij/zij automatisch toegang tot de administratieve systemen moet krijgen, behoudens de openbare gegevens.

### 2.4 Gegevens van oud-leerlingen

	ICT-coördinatoren	CLB-medewerkers	Directieleden	Zorgverantwoordelijken	Leerkrachten (les)	Leerkrachten (geen les)	Secretariaat (bevoegd)	Ouder(s), voogd	Betrokkene zelf	Derden, externen
Openbaar	<i>Niet van toepassing</i>									
Intern	VB	GT	VB	GT		L	GT	GT		
Vertrouwelijk	<i>Niet van toepassing</i>									
Geheim	<i>(verwijderd)</i>									

Specifieke rechten; uitzonderingen:

Rijksregisternummer	VB	GT			L	GT	GT
---------------------	----	----	--	--	---	----	----

Noten; toelichting:

- Bij interne gegevens rekenen we o.a. de wettelijke bewaartermijnen voor leerlinggebonden documenten, o.a. deliberatiebeslissingen, notulen van de klassenraad, enz.

- Ouder(s), voogden en betrokkenen zelf: hebben recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat ze automatisch toegang tot de administratieve systemen moeten krijgen.

## 2.5 Gegevens van oud-personeelsleden

	ICT-coördinatoren	CLB-medewerkers	Directieleden	Zorgverantwoordelijken	Leerkrachten (les)	Leerkrachten (geen les)	Secretariaat (bevoegd)	Ouder(s), voogd	Betrokkene zelf	Derden, externen
Openbaar	<i>Niet van toepassing</i>									
Intern	<i>Niet van toepassing</i>									
Vertrouwelijk	VB	GT	VB	GT		L	GT			
Geheim										

Noten; toelichting:

- Betrokkene zelf: heeft recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat hij/zij automatisch toegang tot de administratieve systemen moet krijgen.