

# Deel 1

# Opvoedingsproject

## ***WELKOM !***

Beste ouders,

Hierbij willen wij jullie danken voor het vertrouwen dat jullie stellen in onze school. Dit vertrouwen is het mooiste bewijs dat jullie het werk en de toewijding van ons personeel naar waarde weten te schatten. Jullie mogen dan ook een Christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding én degelijk onderwijs verwachten. Elk schooljaar opnieuw staan wij hier graag borg voor. Hiervoor hopen wij dan ook op een goede samenwerking. Deze kan pas optimaal verlopen als er goede afspraken gemaakt worden en als er een goede uitwisseling van informatie is. Daarom bieden wij graag deze brochure aan, waarin jullie deze afspraken en regelingen op overzichtelijke wijze kunnen terugvinden. Vooraf geven wij bondig uitgeschreven de doelstellingen van onze school.

Beste kind,

Van harte welkom in onze school !

Ben je ingeschreven in de kleuterklas, dan kom je in een uitermate boeiende wereld terecht. De kleuteronderwijzeres zal zich over jou ontfermen en jou stapsgewijs deze boeiende wereld beter leren kennen en beleven.

Kom je naar het eerste leerjaar, dan gaat een nieuwe wereld voor je open. Cijfers en letters worden stilaan getallen en woorden, nadien sommen en zinnen. Met gebruik van onze degelijke methoden word je dit alles door de leerkrachten bijgebracht.

Als je nieuw bent in onze school, dan zal de aanpassing wat tijd vragen. Geen nood, we zullen je zeker helpen en de andere kinderen zullen dit ongetwijfeld ook doen !

We wensen je een fijn schooljaar toe !

Vriendelijke groet,

Johan De Cooman,

Directeur.

Onze school is een **Vrije Katholieke Basisschool**,  
een geïntegreerde **geloofs-, leer- en leefgemeenschap**.

Wat houdt dit in ?

## A. GELOOFSGEMEENSCHAP.

Het hele schoolgebeuren wordt beheerst door de Christelijke zingeving.

Hiervoor is uiteraard Jezus Christus ons grote voorbeeld en laten wij ons inspireren door zijn levensverhaal zoals het evangelie het weergeeft.

Onze school heeft dan ook een zendingsopdracht: van de leerkrachten wordt verwacht dat zij het geloof verkondigen en voorleven. Van de ouders wordt minstens verwacht dat zij loyaal zijn t.o.v. het geheel van de geloofsopvoeding dat aan de kinderen wordt gebracht.

Op regelmatige tijdstippen, plechtige en feestelijke aangelegenheden, ernstige momenten, droevige gebeurtenissen, ... krijgen gebed, Eucharistieviering of bezinningsmoment een vooraanstaande plaats. Alle kinderen zijn bijgevolg verplicht de catecheselessen en gemeenschappelijke gebedsmomenten op gewone klasdagen bij te wonen.

Hierdoor streven wij een beleving na van diepmenselijke, Christelijke waarden zoals zin voor het mysterie, eerbied voor het leven, voor zichzelf, voor anderen, voor de natuur, zorg en hulp voor de zwakkeren, eerlijkheid, verdraagzaamheid, trouw, ...

## B. LEERGEMEENSCHAP.

Wij streven naar kwaliteitsonderwijs waarmee wij een totale opvoeding beogen van de jonge mens op zijn weg naar volwassenheid doorheen de basisschool.

Deze totale opvoeding is gebaseerd op drie pijlers:

- de cognitieve ----- "**Hoofd'**
- de dynamisch-affectieve ----- "**Hart'**
- de psycho-motorische ----- "**Handen'**

## 1. Cognitieve doelen:

opdoen van schoolse kennis, leerinhouden, leerfacetten en dit a.d.h.v. een brede waaier van mogelijkheden en aanbiedingen.

## 2. Dynamisch-affectieve doelen:

hier komt het gevoelsleven alsook de sociale omgang van het kind aan bod.

## 3. Psycho-motorische doelen:

hier wordt de beweging in ruime zin bedoeld, gaande van grove-motoriek (lopen, springen, spelen, buigen, ...) tot fijn-motoriek (polsbewegingen voor het schrijven, evenwichtsgevoel, ...)

Telkens stellen wij hierbij het kind centraal. Rekening houdend met het uniek-zijn van elk kind, streven wij naar een opvoeding aangepast aan zijn mogelijkheden. Hierdoor bieden wij maximale ontplooiingskansen voor elk kind in zijn totaliteit. Onze bijzondere aandacht gaat hier naar de kansarmen, zwakkeren, leerbedreigden, ..., net zoals Jezus ons heeft voorgedaan. Om in deze opdracht te kunnen slagen, streven wij als team voortdurend naar verbetering en staan wij open voor vernieuwing om zo onze dynamische school steeds verder uit te bouwen; pedagogische studiedagen en teamgerichte alsook individuele nascholingen bieden hiertoe kansen; ons werk is nooit af; wij zijn steeds samen onderweg.

## C. LEEFGEMEENSCHAP.

Onze school is geen wereldje op zich. Zowel binnen als buiten onze school zijn er veel participanten: schoolbestuur ("inrichtende macht"), personeel, kinderen, ouders, schoolraad, lokaal overlegcomité, CLB, oudervereniging, onze parochie, ... Tussen al deze participanten streven wij naar positief menselijke relaties met als doel opvoeding tot sociale ingesteldheid en ruimdenkendheid in een pluriforme samenleving te verschaffen. Onze leerlingen zijn immers de verantwoordelijken voor morgen!

In die leefgemeenschap hebben wij eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen, zonder hierdoor onze eigenheid prijs te geven.

Een goede samenwerking tussen al deze participanten wordt verzekerd door vooropgestelde leefregels die gerespecteerd moeten worden. Deze afspraken zijn dan ook terug te vinden in ons *schoolreglement*.

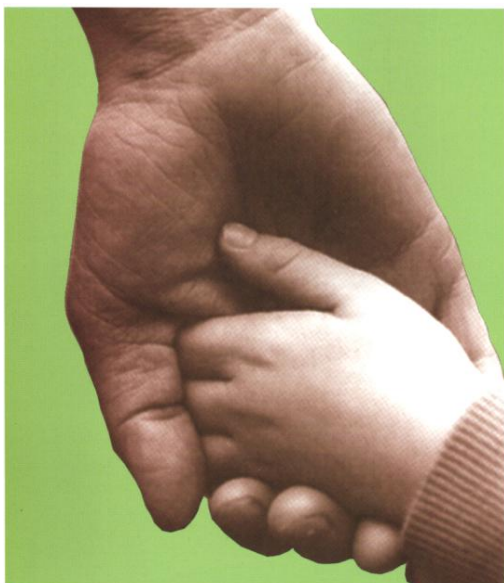
Om onze opdrachten als katholieke basisschool te realiseren, werken we aan:

- 1. De schooleigen christelijke identiteit;*
- 2. Een degelijk en samenhangend onderwijsinhoudelijk aanbod;*
- 3. Een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak;*
- 4. De ontplooiing van ieder kind, vanuit een brede zorg;*
- 5. De school als gemeenschap en als organisatie.*

Hiervoor baseren wij ons op de "**Opdrachten voor het Katholiek Basis onderwijs**", van het Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs (Uitgave 2000).

Wij hanteren hierbij de volgende **tien geboden**:

- 1. Respect voor de eigenheid en menswaardigheid van ieder mens.*
- 2. Verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen.*
- 3. Solidariteit.*
- 4. Vreugde om het leven en de schepping.*
- 5. Dankbaarheid.*
- 6. Verwondering.*
- 7. Respect en zorg voor mens en natuur.*
- 8. Vertrouwen in het leven en hoop op de toekomst.*
- 9. Vergeving schenken en ontvangen.*
- 10. Zorgzame nabijheid en troost.*



**" Kijk,  
in mijn handpalm  
heb ik u geschreven ...  
Ik vergeet u nooit ! "**

**(Jes. 49, 15-16a)**

Samen met de kinderen hanteren we volgende leefregels die gekoppeld worden aan de "axenroos", een rode draad doorheen ons opvoedingsproces.

- Ik doe niemand pijn



- Ik gooi afval in de juiste vuilnisbak



- Ik lach niemand uit omwille van het uiterlijk



- Ik doe niets aan een ander wat ik zelf niet graag heb



- Ik help kinderen die een probleem hebben



- Ik ben altijd vriendelijk en beleefd



**MIJN SCHOOL  
IS ALS EEN HUIS,  
VOOR U EN MIJ  
EEN THUIS;  
OOK CHRISTUS  
MAG HIER KOMEN,  
WANT IN ZIJN  
WOORDEN  
WIL IK ALTIJD  
WONEN.**

**Ik geloof in het goede,  
ook al worden zoveel mensen door het kwade geteisterd.**

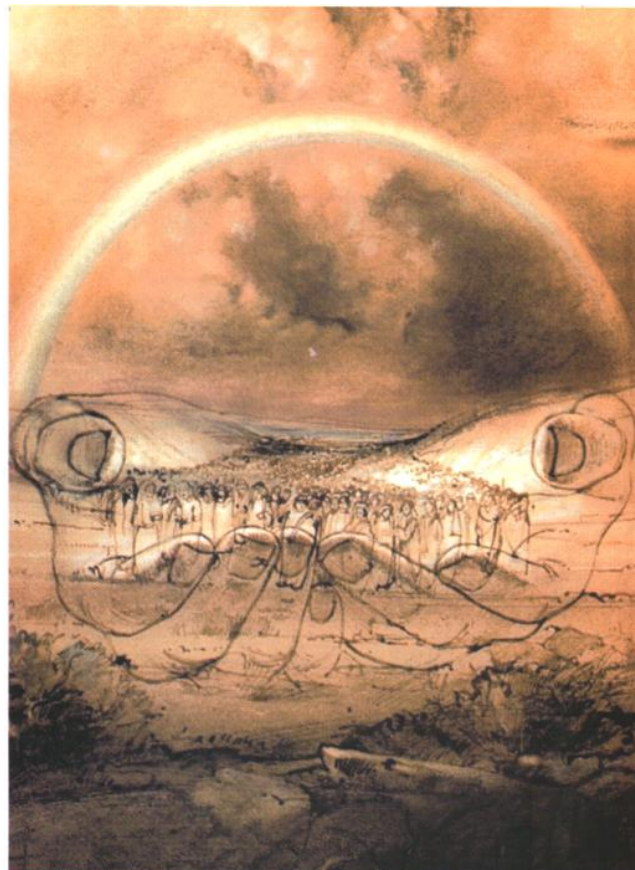
**Ik geloof in het schone,  
ook al woekert het lelijke over de wereld  
en gaat de bezoedeling tot diep in de mens.**

**Ik geloof in de liefde,  
ook al worden vijandschappen in stand gehouden  
en de haat gecultiveerd.**

**Als ik een mens zie  
ook al is het een gebroken mens,  
dan geloof ik in een wezen  
dat groter is dan de mens.**

**Kijk in de ogen van een kind  
en je ziet God.**

(Phil Bosmans - "God, niet te geloven" - Lannoo)





## **STRUCTUUR : Wie is wie ?**



### **A. DE SCHOOL.**

**Gesubsidieerde Vrije Gemengde Basisschool**

**" Sint-Lutgardisbasisschool "**

Bovenkassei 12A

9506 Zandbergen - Geraardsbergen

 en  054 / 32.18.62

 st-lutgardisschool@telenet.be  www.slz.be

"Basisschool" wil zeggen: zowel kleuter- als lagere school,  
dus voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

### **B. SCHOLENGEMEENSCHAP.**

Vanaf schooljaar 2003-2004 maakt onze school deel uit van de  
**Scholengemeenschap Katholiek Basisonderwijs Geraardsbergen-Deftinge.**

#### **Samenstelling:**

- Vrije Basisschool Zikastraat 66, 9500 Moerbeke
- Vrije Basisschool Gasthuisstraat 100, 9500 Geraardsbergen (\*)
- Vrije Basisschool Gasthuisstraat 98, 9500 Geraardsbergen
- Vrije Basisschool Kerkstraat 10, 9570 Deftinge
- Vrije Basisschool Bovenkassei 12A, 9506 Zandbergen
- Vrije Kleuterschool Dagmoedstraat 9B, 9506 Schendelbeke
- Vrije Basisschool Karmelietenstraat 57, 9500 Geraardsbergen
- Vrije Basisschool Buitengewoon Onderwijs, Boelarestaat 3,  
9500 Geraardsbergen

(\*) Correspondentieadres



### **C. HET SCHOOLBESTUUR (= "inrichtende macht").**

**V.Z.W. Vrije Katholieke Basisschool**

**Sint-Lutgardis**

Bovenkassei 12A

9506 Zandbergen - Geraardsbergen

 en  054 / 32.18.62

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Hiervoor kan zij een beroep doen op de eigen begeleiding vanuit het bisdom Gent.

## **Samenstelling:**

Voorzitter: Dhr. Clément Turtelboom

Leden: Dhr. Guido Cuypers E.H. Jan Van Raemdonck  
Mw. Ria Geeroms Dhr. Johan Verstockt  
Dhr. Johan Premereur

## **D. DIRECTIE.**

De directie staat in voor de dagelijkse leiding van de school.

Directeur: Dhr. Johan De Cooman. ☎ 053 / 68.58.26 of 0476 / 75.41.92

## **E. SCHOOLRAAD.**

In de schoolraad krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren van de school, waarvan het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt.

Elk met hun eigen inbreng komen zij op voor de Christelijke opvoeding van de leerlingen.

De leden van de geledingen "personeel" en "ouders" zijn verkozen voor een periode van vier jaar; telkens na vier jaar hebben bijgevolg nieuwe verkiezingen plaats.

## **Samenstelling van de schoolraad:**

Voorzitter: Dhr. Stefan De Smet

Secretaris: Mw. Regine Remue

Leden: - Personeel: Mw. Lutgarde Callebaut

Dhr. Stefan De Smet

Mw. Regine Remue

- Ouders: Mw. Katrien Bernagie

Mw. An De Bodt

Mw. Barbara De Kegel

- Lokale Gemeenschap: Dhr. Willy De Bodt

Dhr. Patrick De Gallan

Mw. Anja Van Waeyenberg

## F. LOKAAL ONDERHANDELINGSCOMITE (LOC).

Het lokaal onderhandelingscomité is samengesteld uit een geleding van het schoolbestuur en een geleding van het personeel. Het heeft tot doel de arbeidsvoorwaarden en personeelsaangelegenheden te bespreken en waar nodig aan te passen.

<b><u>Samenstelling:</u></b>	- <u>Voorzitter:</u>	- Dhr. Johan Verstockt
	- <u>Schoolbestuur:</u>	- Mw. Ria Geeroms - Dhr. Johan Verstockt
	- <u>Personeel:</u>	- Mw. Lutgarde Callebaut - Mw. Christa Naessens

## G. KLASSENRAAD.

Deze bestaat uit de klasleerkracht, de zorgcoördinator en de directie en draagt samen de verantwoordelijkheid voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep (= klas) of individuele leerling.

## H. PERSONEEL.

### 1. ONDERWIJZEND PERSONEEL.

Het onderwijzend personeel bestaat uit de groep leerkrachten. Naast hun lesopdrachten voeren zij tevens toezicht uit op de kinderen en begeleiden hen.

- Mej. Emilie De Braeckenier	1 <sup>e</sup> Kleuterklas A
- Mej. Nele Cauchie	1 <sup>e</sup> kleuterklas B (oudsten)
- Mw. Lutgardis De Bruyn	Kinderverzorgster
- Mw. Annelies Spitaels	2 <sup>e</sup> Kleuterklas
- Mw. Regine Remue	3 <sup>e</sup> Kleuterklas
- Mw. Nele De Cuyper	Turnleerkracht

#### **\* Lagere school:**

- Mw. Lutgarde Callebaut	1 <sup>e</sup> Leerjaar
- Mej. Severine Boulangier	1 <sup>e</sup> leerjaar
- Mw. Lieve Vermang	2 <sup>e</sup> Leerjaar
- Mw. Linda Van Steenberge	3 <sup>e</sup> Leerjaar
- Mw. Christa Naessens	4 <sup>e</sup> Leerjaar
- Mw. Severine Boulangier	5 <sup>e</sup> leerjaar
- Dhr. Stefan De Smet (duobaan)	5 <sup>e</sup> Leerjaar
- Mw. Els Bovaert	6 <sup>e</sup> Leerjaar
- Mw. Nele De Cuyper	Turnleerkracht

**\* Zorgteam basisschool:**

- Dhr. Stefan De Smet	Zorgcoördinator
- Mej. Severine Boulangier	SES - lestijden
- Mev. Greet De Letter	Zorgleerkracht
- Dhr. Johan De Cooman	Directeur

**2. ADMINISTRATIEF PERSONEEL.**

Het administratief personeel staat de directie bij voor het administratief beheer van de school.

Administratieve medewerker:

- Mw. Christel Scheerlinck

**3. ONDERHOUDSPERONEEL.**

Het onderhoudspersoneel zorgt voor het net houden van alle schoollokalen, alsook de speelplaats. Dhr. Jacky Gyselinck

**4. BUSCHAUFFEUR.**

Hij staat in voor het dagelijks ophalen en terugbrengen van leerlingen, alsook voor de verplaatsingen voor sommige leeruitstappen.

Deze taak wordt uitgevoerd door: Dhr. Jacky Gyselinck

**5. BUSBEGELEIDING.**

Voor een ordelijk en stipt verloop van het busvervoer, alsook voor de begeleiding van de kinderen zorgen Georges De Cleer ('s morgens) en Christel Poismans ('s namiddags).

**6. VOOR- & NASCHOOLSE OPVANG.**

Van 6u30 tot 8u30 en van 16u tot 18u30, alsook op woensdagnamiddag van 12u15 tot 18u30 door Marijke D'Herde of Jeannine Moeskops.

**I. LEERLINGENRAAD.**

Jaarlijks worden zowel uit het 5<sup>e</sup> als het 6<sup>e</sup> leerjaar telkens drie leerlingen verkozen die deel uitmaken van de leerlingenraad.

# Sint-Lutgardisschool

---

Bovenkassei 12A – 9506 Zandbergen

- Doel:**
- Samen school maken.
  - Samen op weg gaan en werken aan een hartelijke school op maat van de kinderen.
  - Kinderen leren hun rechten en plichten te nemen vanuit een groeiende verantwoordelijkheid.

- Opdracht:**
- Zorgen dat iedereen zich thuis voelt op onze school.
  - Verwoorden wat er binnen de leerlingengroep leeft.
  - Probleemsituaties binnen de school melden.
  - Eigen initiatieven / projecten uitwerken.
  - Verslag uitbrengen van bijeenkomsten.

## **J. OUDERVERENIGING "SINT-LUTGARDIS".**

Onder de benaming " **Oudervereniging van de Sint-Lutgardisbasis-school te Zandbergen** " werd een feitelijke vereniging opgericht.

De zetel van de Oudervereniging is gevestigd in Zandbergen, Bovenkassei 12A. De basisdoelstelling van de Oudervereniging is de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen en meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle kinderen voor ogen.

Alle ouders zijn van rechtswege lid van de Oudervereniging.

Bij aanvang van elk schooljaar worden alle ouders formeel uitgenodigd zich aan te sluiten bij het Oudercomité en er effectief lid van te worden.

Het Oudercomité (= dagelijks bestuur) wordt samengesteld uit minstens 6 effectieve leden, democratisch aangeduid door de Algemene Vergadering en staat in voor het goed functioneren van de gehele Oudervereniging.

Het mandaat van de leden van het Dagelijks Bestuur loopt over een periode van drie schooljaren en kan verlengd worden tot zover de betrokken personen nog aan de gestelde voorwaarden voldoen.

### **Samenstelling van het dagelijks bestuur:**

- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| - Voorzitster:     | - Dhr. Pedro Depierreux |
| - Ondervoorzitter: | - Dhr. Franco Loggia    |
| - Secretaris:      | - Dhr. Kim Eeckhoudt    |
| - Schatbewaarder:  | - Mw. Elke De Pelseneer |

De school werkt samen met het Vrij CLB Ninove:

- **Kluisweg 13 – 9400 NINOVE - 054/33.90.19 – [ninove@clbninove.be](mailto:ninove@clbninove.be)**
- **Vierwindenstraat 1A – 9500 GERAARDSBERGEN – 054/41.17.75 – [geraardsbergen@clbninove.be](mailto:geraardsbergen@clbninove.be)**

Openingsuren: de normale klasuren én op afspraak  
De medewerkers zijn regelmatig aanwezig op school.

#### Het CLB-team voor onze school:

- Psycho-pedagoog: Mw. Isabelle Deruyver (contactpersoon)
- Maatschappelijk werker: Dhr. Thomas Van den Bogaert
- Arts: Mw. Carine Tavernier
- Verpleegkundige: Mw. Dorien Du Four
- Directeur: Dhr. Paul De Tant



#### Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kan bij je CLB terecht met heel wat vragen. We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus gerust los van de school bij ons terecht.

#### Je kan naar het CLB...

- als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt;
- je moeite hebt met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- vragen hebt over je gezondheid, je lichaam... ;
- met vragen over seks, vriendschap en verliefdheid;
- voor inenting.

#### Je moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

#### Het medisch onderzoek

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| • 1e kleuterklas   | 3/4 jaar   |
| • 2e kleuterklas   | 4/5 jaar   |
| • 1e lagere school | 6/7 jaar   |
| • 3e lagere school | 8/9 jaar   |
| • 5e lagere school | 10/11 jaar |
| • 1e secundair     | 12/13 jaar |

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen.  
Die onderzoeken zijn verplicht.

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraakje maken op een later tijdstip.

- 3e secundair 14/15 jaar Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

## **Inentingen:**

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten je ouders toestemming geven.

## **CLB-dossier:**

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. We bespreken alles met jou en houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

## **Het dossier inkijken?**

Vanaf 12 jaar vinden we je meestal bekwaam om dat te doen. Meestal, want daarop bestaan enkele uitzonderingen. Je ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming.

Ben je jonger dan 12 jaar, dan mogen je ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Dat gebeurt wel altijd met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag voor niets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kan vragen om sommige gegevens niet in je dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

## **Naar een andere school?**

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

## **En later?**

We houden je dossier minstens 10 jaar bij op de hoofdzetel van jouw CLB, te tellen vanaf het laatste medisch onderzoek.

**Meer uitleg?**

Kijk op onze website [www.clbninove.be](http://www.clbninove.be) of op [www.ond.vlaanderen.be/clb](http://www.ond.vlaanderen.be/clb)





## **LEVENSTIJL OP SCHOOL**

Al zijn wij voor vernieuwing in het onderwijs, toch willen wij alle traditionele waarden niet overboord gooien. We hechten zeer veel belang aan een fijne levensstijl op school.

Een algemene houding van begrip voor elkaar, van eerbied voor mekaars zijn, voor elkaars materiaal is gewenst. Daarom wordt iedere maand de aandacht gevraagd voor een bijzonder punt,

### **“het maandpuntje”.**

U zal deze puntjes langs het maandblaadje kunnen volgen. Wij vragen uw spontane medewerking om ook thuis aan deze maandpuntjes de nodige aandacht te besteden. Dit kan de samenwerking tussen gezin en school alleen maar ten goede komen.

Voor een rustige en aangename schoolsfeer zijn er afspraken nodig. Deze afspraken gelden voor iedereen en moeten ook perfect gevolgd worden om vele misverstanden te vermijden.

#### **A. HOUDING.**

Een correcte houding op school, tijdens bezoeken aan tentoonstellingen, tijdens uitstappen, ... thuis en onder elkaar.

Wij vragen ook om de schooluren (Zie p. 24) te respecteren. Alle kinderen worden tijdig in de school verwacht. De directie neemt contact op met de ouders indien een leerling bij herhaling te laat komt.

#### **B. KLEDIJ.**

De kledij dient eenvoudig en toch verzorgd te zijn, aangepast aan schoolse situaties.

#### **C. TAAL.**

Een verzorgde en keurige taal past overal, zeker op school !

## **D. SCHOOLBOEKEN.**

Eerbied voor de schoolboeken: zij moeten het hele jaar door gekaft zijn !

In de leerboeken wordt ook niet geschreven, tenzij correcties moeten worden aangebracht op verzoek van de leerkracht.

Verloren of beschadigde boeken worden aangerekend !

## **E. SCHOOLBUS.**

Speciale aandacht wordt gevraagd voor de houding op de bus; rustig en voornaam op- en afstappen, eten en drinken horen er niet thuis en roepen past er evenmin !

Tijdens de rit blijven allen rustig neerzitten en dient de gordel te worden omgedaan. Bij aankomst op school blijft iedereen neerzitten tot de bus stilstaat.

De begeleider is verantwoordelijk tot de leerlingen zijn afgestapt.

## **F. SNOEP.**

Snoepgoed, ijsjes, kauwgom en chips zijn niet toegelaten op school !

Fruit, droge koeken en een gezonde versnapering zijn zoveel beter !

Gelieve hiermee rekening te houden en zeker niet te overdrijven met traktaties voor de klasgenootjes tijdens een verjaardag.

## **G. GELD.**

De kinderen brengen geen geld mee naar school !

De betalingen voor drank, eetmalen, bus, ... gebeuren maandelijks d.m.v. een overschrijvingsformulier, waarbij een gedetailleerde nota wordt gevoegd.

Indien uw kind nu toch op school geld nodig heeft, dan zal dit steeds vooraf in de schoolagenda worden vermeld (lagere school) ofwel via een briefje worden meegedeeld (kleuterschool).



## ***HET A, B, C VAN ONZE SCHOOL.***

### **1. ACTIES VIA DE SCHOOL.**

- Het aanbrenge van affiches of berichten in de school,
- het verspreiden van aankondigingen of drukwerken via de leerlingen,
- het inzamelen van geld of het houden van verkoopacties, kan mits een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van het schoolbestuur.

### **2. ADRESWIJZIGINGEN.**

Elke verandering van adres of telefoon moet zo snel mogelijk schriftelijk meegedeeld worden aan leerkracht en directie.

### 3. AFWEZIGHEDEN.

Zie ook "*Schoolreglement*" !

### 4. BERICHTENBORD.

In de inkomhal, aan de linkerzijde, hangt een groot prikbord waarop allerlei informatie wordt aangegeven, m.b.t. het schoolgebeuren.

Het is raadzaam bij het voorbijgaan dit berichtenbord eens te overlopen, om op die manier goed geïnformeerd te zijn over bepaalde schoolse activiteiten.

Ook het berichtenbord links van de poort (parking) geeft nuttige informatie !

### 5. BETALINGEN.

Deze gebeuren in principe op 't einde van elke maand.

Elke leerling krijgt dan een gedetailleerd rekeningblad mee waaraan al dan niet een overschrijvingsformulier is gehecht.

*Overschrijvingsformulier*: vooraf door het secretariaat ingevuld en aan het rekeningblad gehecht.

Indien er een andere regeling wordt getroffen, dan zal dit tijdig worden meegedeeld.

### 6. BRANDPREVENTIE.

Er is een brandevacuatieplan samengesteld met als doel de leerlingen en het personeel zo snel en efficiënt mogelijk op een veilige manier de schoolgebouwen te doen verlaten.

Om de leerlingen en het personeel hiermee vertrouwd te maken, zal eenmaal per trimester een oefening gehouden worden, al dan niet in samenwerking met de preventieadviseur en / of de brandweerbrigade van Geraardsbergen.

### 7. BUSVERVOER.

Zie ook "*Schoolreglement*"!

Ouders kunnen op eigen verzoek hun kind(eren) met de bus laten ophalen en/of terugbrengen.

## Sint-Lutgardisschool

---

Bovenkassei 12A – 9506 Zandbergen

Wij willen hier uitdrukkelijk vermelden dat de verantwoordelijkheid van de busbegeleider enkel geldt voor al hetgeen zich in de bus voordoet ! Daarom stellen wij het zeker op prijs dat de ouders of een ander persoon de kinderen aan de bus komt afhalen; in feite mogen wij geen kinderen moederziel alleen aan de afstapplaats achterlaten !

Om het busvervoer vlot te laten verlopen, zal bij elk begin van een nieuw schooljaar een busregeling worden opgemaakt

Wij wensen dan ook dat alle leerlingen die gebruik maken van de bus tijdig klaarstaan om op te stappen.

Het spreekt voor zich dat de leerlingen zich correct gedragen op de schoolbus (zie hoofdstuk " Levensstijl op school", rubriek E. SCHOOLBUS p18).

### **8. CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (C.L.B.).**

*Zie C.L.B. p. 14 - 15*

### **9. DRANKBEDELING.**

Vanuit ons gezondheidsbeleid stimuleren wij vooral het drinken van water. Hiervoor bieden wij tijdens de middagmalen gratis leidingwater aan. Andere dranken die mits betaling verkrijgbaar zijn, zijn flesjeswater, ongezoet en puur fruitsap, soep, chocomelk en melk.

Prijzen: zie *bijlage schoolreglement*.

Het spreekt voor zich dat elkeen ook zijn eigen niet-suikerhoudende drank van thuis uit kan meebrengen, maar dan enkel in een navulbaar flesje dat telkens weer naar huis meegenomen wordt !

### **10. EERSTE COMMUNIE.**

Deze belangrijke gebeurtenis krijgt bij ons een vooraanstaande plaats toebedeeld. De klastitularis(sen) van het eerste leerjaar zorgt (zorgen) voor een fijne voorbereiding, zodat de Eucharistieviering telkens uitmondt in een prachtige beleving. Nadien is er telkens een receptie voorzien in onze schoolrefter, aangeboden door de school en verzorgd door de personeelsleden.

De Eerste Communie heeft telkens plaats de derde Zondag na Pasen.

---

## **11. EERSTE HULP BIJ ONGEVALLLEN (E.H.B.O.).**

Bij inschrijving wordt voor alle "nieuwe" leerlingen een inschrijvingsfiche ingevuld.

Naast de gebruikelijke gegevens vragen wij ook minder voor de hand liggende gegevens, zoals:

- Naam, adres en telefoonnummer van de huisarts.
- Speciaal in te nemen medicatie.
- Opmerkingen i.v.m. de gezondheidstoestand.
- Mededelingen door de ouders.

In dringende gevallen doen wij telkens beroep op een plaatselijk geneesheer.

Voor kleine ongelukjes beschikken wij over een eigen, degelijk uitgeruste apotheek om E.H.B.O. toe te passen.

## **12. FEEST VAN DE GROOTOUDERS.**

Elk jaar gedurende de derde week van november zetten wij en dan vooral onze kleuters de grootouders in de bloemetjes. Dit gebeurt met zang, dans, muziek, voordracht, ritmiek, ..., waarna samen met de kleuteronderwijzeressen een gezellig "onderonsje" gehouden wordt.

Dit feest dat doorgaat in de Parochiale Feestzaal "Windekind" wordt door de school georganiseerd met hulp van onze Oudervereniging die telkenmale zorgt voor lekkere gebakjes bij de koffie !

## **13. FEEST VAN DE SCHOOL.**

Iedere laatste Zondag van het schooljaar nodigen wij alle geïnteresseerden uit op ons schoolfeest.

Wij brengen telkens a.h.v. een actueel thema een mooi schouwspel, waarin decors, kledij, zang, dans, ritmiek, muziek, toneel, ... een belangrijke rol krijgen toebedeeld. Ideaal dus om uw kind(eren) eens anders aan het werk te zien en om eens contact op te nemen met andere ouders, leerkrachten, ...

## **14. FEEST VAN SINTERKLAAS.**

Ieder jaar net vóór 6 december heeft op school het grote Sinterklaasfeest plaats. Van klein tot groot wordt dan gezongen en gedanst voor de Goede Sint en zijn Zwarte Piet die dan bij ons op bezoek zijn. Uiteraard voor de kleinsten een niet te missen belevens !

## 15. GEBRUIK EETZAAL.

Voor het middageten werken wij in 2 groepen:

12u00: Kleuters + warme maaltijden + eigen boterhammen (Groep 1)

12u20: Belegde broodjes en eigen boterhammen lagere school (Groep 2).

## 16. INFOAVONDEN.

Telkens bij het begin van een nieuw schooljaar (1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> week van september) houden wij voor alle leerlingen en vooral hun ouders (lagere school én kleuters) een infoavond. Naast een algemene inleiding door de directeur (turnzaal) volgt meer specifieke uitleg door de leerkrachten in hun eigen klas (klasafspraken). Nadien is er in de refter nog de mogelijkheid om persoonlijk met anderen (directie, leerkrachten, ouders, oudervereniging, ...) wat na te praten en eventueel meer informatie te vragen.

Al dan niet in samenwerking met de oudervereniging kan de school, indien nodig, voor bepaalde onderwerpen infoavonden organiseren waartoe alle ouders ofwel enkel de belanghebbenden worden uitgenodigd.


## 17. INSCHRIJVINGEN.


Zie "*Schoolreglement*" ! (p4)


De Sint- Lutgardisbasisschool is een gemengde basisschool. Zowel meisjes als jongens van 2,5 tot 12 jaar zijn er van harte welkom !

Gelieve voor een inschrijving een ***bewijs van de geboortedatum*** mee te brengen (dit kan d.m.v. *SIS-kaart*, trouwboekje, geboorteakte, identiteitskaart van het kind, verblijfs-vergunning), alsook het ***rijksregisternummer*** (zie *SIS-kaart* van de mutualiteit).

Het is enigszins aangeraden vooraf contact op te nemen met de directie om een afspraak te maken.

 school: 054 / 32 18 62

 directie: 053 / 68 58 26

 directie: 0476 / 75 41 92

## 18. KLASFOTO.

Jaarlijks zullen klasfoto's en eventueel individuele en familiefoto's genomen worden. Wij voorzien dit telkens bij het begin van het schooljaar. Ouders en leerlingen worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht. Uiteraard is niemand verplicht deze foto's aan te schaffen !

## 19. KLASTIJDEN.

Dag van de week	Voormiddag	Namiddag
Maandag	8u45 - 12u00	13u00 - 15u35
Dinsdag	8u45 - 12u00	13u00 - 15u35
Woensdag	8u45 - <u>11u45</u>	Geen klas
Donderdag	8u45 - 12u00	13u00 - 15u35
Vrijdag	8u45 - 12u00	13u00 - 15u35

In het belang van uw kind(eren) vragen wij hier enige stiptheid; het is hoe dan ook belangrijk uw kind(eren) dit van jongsaf aan bij te brengen. Gelieve hen dan ook tijdig naar school te brengen of te laten komen én hen ook niet voortijdig te komen afhalen, dit zowel voor de kleuterschool als de lagere school !

Respecteer a.u.b. onze klastijden !

## 20. LEERUITSTAPPEN.

In het kader van een algehele opvoeding is het uitermate belangrijk dat de leerlingen bepaalde onderwerpen "in levende lijve" en in hun natuurlijke omgeving gaan aanschouwen. Daarom organiseren wij regelmatig interessante leeruitstappen; gegevens hierover worden tijdig meegedeeld.

## 21. MAALTIJDEN.

### Warme maaltijden.

Kinderen die dit wensen kunnen 's middags een warme maaltijd nemen in de refter. Zij kunnen hiervoor per dag inschrijven; er is telkens soep en een hoofdgerecht voorzien.

Deze maaltijden zijn elke dag vers en goed verzorgd bereid !

Op school gebeurt ook regelmatig een verplichte temperatuurscontrole.

Prijs: zie *bijlage schoolreglement*.

### Boterhammen.

Uiteraard is er ook gelegenheid om boterhammen mee te brengen om deze 's middags in de refter op te eten. Zij worden enkel en alleen in een brooddoos meegegeven.

### Drank.

Zie rubriek 9. DRANKBEDELING



---

## 22. MEDISCH SCHOOLTOEZICHT.

Zie hoofdstuk "*STRUCTUUR: Wie is wie ? bij C.L.B.*" p 14 - 15

## 23. MIDDAGACTIVITEITEN.

Tijdens de middagpauzes worden allerlei activiteiten georganiseerd, met de bedoeling de kinderen op een aangename en creatieve manier deze tijd te laten doormaken.

## 24. OPVANG.

Kinderen die vóór 8u30 naar school komen of die na 16u00 nog op school blijven, komen onder vóór- of naschools toezicht te staan.

Kostprijs: zie *bijlage schoolreglement*.

Er is mogelijkheid tot opvang: - 's morgens vanaf 6u30;  
- 's avonds tot 18u30.

Ook op woensdag !

Kinderen die met de bus meerijden en op school wat moeten wachten worden hiervoor uiteraard buiten beschouwing gelaten.

Tijdens vakantieperiodes kan je altijd terecht bij "De speeldoos", buitenschoolse kinderopvang te Onkerzele, Kampstraat 13,

 054 / 41.35.13. Coördinator van de speeldoos: Mw. Christine De Geyter.

## 25. OUDERCONTACT.

Eenmaal per trimester nodigen wij alle ouders van de kinderen van onze lagere school uit op een oudercontactavond. Op die manier blijven ouders, leerkrachten en kinderen nauw betrokken met de schoolse prestaties.

De ouders worden tijdig op de hoogte gebracht van de datum, via het maandblaadje en een brief met inschrijvingsstrookje.

Een extra-individueel contact kan ten allen tijde met de klastitularis zelf afgesproken worden.

Ook de ouders van de kinderen uit de kleuterklas krijgen de kans zich in te schrijven voor een oudercontact. Een eerste maal eind oktober, begin november. Een tweede maal eind februari, begin maart. Een derde oudercontact heeft plaats in juni maar enkel op uitnodiging van de leerkracht.

---

## **26. PROEVEN EINDE SCHOOLJAAR.**

### **\* Interdiocesane proeven.**

Deze zijn bedoeld voor de leerlingen van het zesde leerjaar, om te peilen naar hun niveau op 't einde van de basisschool.

Het betreft hier enkel de twee hoofdvakken Moedertaal en Wiskunde.

Hiervoor worden twee voormiddagen in beslag genomen.

### **\* Diocesane proeven.**

Deze gelden voor de kinderen van het eerste tot het vijfde leerjaar en zijn bedoeld om hun niveau op 't einde van hun leerjaar te bepalen.

Hier worden eveneens de twee hoofdvakken Moedertaal en Wiskunde getoetst.

De toetsen worden evenwel gespreid over een periode van 5 tot 8 schooldagen.

Praktische schikkingen hierover worden tijdig meegedeeld aan de ouders.

## **27. RAPPORT.**

Op vastgestelde dagen, meestal vóór een weekend of juist vóór een verlofperiode, krijgt uw kind een rapport en/of toetsenschrift of -map mee naar huis; dit dient door de ouders ingekeken en ondertekend te worden.

De interesse van de ouders voor dit rapport is beslist een stimulans voor betere resultaten van elk kind. Schriftelijke aan- en opmerkingen worden NIET in het rapport geschreven, maar wel via een brief overgemaakt.

De data van de rapporten worden via het maandblaadje meegedeeld.

## **28. SCHOOLAGENDA.**

Dit is een heel belangrijk instrument in de schoolse opvoeding van uw kind ! Het is in de eerste plaats een dagelijks contact tussen ouders en leerkracht.

Kijk daarom dagelijks de schoolagenda na en teken deze dagelijks. Zo blijft U eveneens op de hoogte van de activiteiten in de klas en op school.

## **29. BOSKLAS.**

Om de 2 jaar gaat het 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar op bosklas naar de Hoge Venen.

De oudervereniging komt financieel tussen voor een bedrag van € 25 per kind.

## **30. SPEELTIJDEN.**

Op regelmatige tijdstippen (zie hieronder) bieden wij de kinderen recreatieperioden aan; deze zijn in de eerste plaats bedoeld om de leerlingen de

kans te geven zich op een aangename en gezonde manier te ontspannen en uiteraard ook om, indien nodig, naar toilet te gaan.

Kinderen die iets aan 't eten zijn worden echter niet toegelaten in de toiletten; "Eerst mondje leegeten en dan pas naar toilet gaan" is hier de boodschap !

Uiteraard zijn toiletten ook geen speelruimte !

Tijdens de recreatiemomenten wordt van de kinderen verwacht dat ze zich correct gedragen in hun spel, in hun omgang met de anderen en in hun taal !

Er is telkens toezicht voorzien door leerkrachten.

### Uurregeling speeltijden:

<i>Kleuterschool</i>	<i>Lagere school</i>
10u05 - 10u25	10u25 - 10u45
12u00 - 13u00	12u00 - 13u00
14u35 - 14u55	14u15 - 14u35

## **31. TOEGANG TOT DE LOKALEN NA DE KLASTIJDEN.**

Iets vergeten ? Tot 16u00 kan je het komen afhalen, doch eerst directie of onderhoudspersoneel verwittigen !

Voorkomen is natuurlijk beter dan genezen !

In dringende gevallen de directie contacteren.

## **32. TURNUITRUSTING.**

Verplichte kledij: turntrui, turnbroek, turnpantoffels of sportschoenen en sportkousen, dit alles netjes opgeborgen in een turnzak van de school.

Bij aanvang van het schooljaar kunnen de kinderen op school turnkledij aanschaffen; d.i. turntrui (met naam van de school opgedrukt), turnbroek alsook een turnzak (eveneens bedrukt met de schoolnaam). Zij krijgen hiervoor van de turnleerkracht een bestelformulier mee. Turnpantoffels of sportschoenen mogen naar eigen keuze worden aangeschaft.

Mogen wij vragen bij het begin van het schooljaar al deze zaken te merken met de naam van uw kind (etiketje) ?

### 33. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN.

Als aanloop naar het volgende schooljaar toe, worden deze telkens op 't einde van het lopende schooljaar met alle leerlingen meegegeven. Zodoende kunnen alle gezinnen hun vakanties tijdig plannen, of tijdig de nodige schikkingen nemen bij één of meerdere verlofdagen.

### 34. VEILIG NAAR SCHOOL.

Omwille van de veiligheid van onze kinderen op school mogen zij nooit alleen in de klaslokalen blijven tijdens de recreaties. Indien hiervoor noodzaak bestaat, kan dit enkel mits een **schriftelijk** verzoek van de ouders.

De leerlingen mogen nooit alleen de school verlaten; er is telkens een leerkracht voorzien die hen voorgaat en hen onder begeleiding de straat laat oversteken.

Op de speelplaats worden dan ook telkens twee rijen gevormd:

- \* de rij van de "**voetgangers & fietsers**" (rang) - kinderen die te voet naar huis gaan.
- \* de rij van de leerlingen die met de **schoolbus** naar huis gaan.

Ouders, in het belang van uw kind(eren), laat het (ze) telkens uit de wagen stappen langs de kant van de stoep en zeker niet langs de straatkant !

### 35. VERZEKERINGEN.

Zie "**Schoolreglement**" p 14

### 36. ZORGTEAM.

Onder leiding van de zorgcoördinator heeft ons zorgteam (zie p. 12) tot doel de leerlingen met specifieke leermoeilijkheden bij te werken (een achterstand voor moedertaal en/of wiskunde t.o.v. de basisleerstof of een achterstand voor een basisvaardigheid); dit gebeurt meestal individueel of in kleine groepjes om "te werken naar maat van het kind" en alzo het rendement te verhogen.

Op regelmatige tijdstippen houden wij hierover een vergadering; het Multi-Disciplinair Overleg (M.D.O.) waar de werking van het zorgteam alsook de resultaten ervan worden besproken; uiteraard wordt dan ook een planning gemaakt voor de volgende periode. Het M.D.O. bestaat uit volgende personen: zorgcoördinator, zorgleerkrachten, klastitularis, C.L.B.- consulent en directeur.

Het spreekt echter voor zich dat "Zorgverbreding" in de eerste plaats een taak is van de klastitularis zelf, die plaatsvindt tussen hem en zijn leerlingen in het dagelijks onderwijsgebeuren !

### **37. ZWEMMEN.**

De leerlingen van de lagere school gaan zwemmen in het zwembad van het provinciaal Domein "De Gavers" te Onkerzele.

Elke klas heeft per schooljaar 10 zwembeurten.

Als voorbereiding op het eerste leerjaar gaan de kleuters van de 3e klas op 't einde van het schooljaar ook tweemaal o.l.v. de kleuterturnjuf.

Verplicht mee te nemen: zwembroek of badpak, badmuts, grote handdoek, kam en een plasticzak om na de zwembeurt de natte kledij in te stoppen; dit alles netjes opgeborgen in een zwemzak. Gelieve al deze zaken met de naam van uw kind(eren) te merken (etiket) !

De kinderen krijgen zwemonderricht volgens hun niveau; hiervoor staan de turnleerkracht en de klastitularis in. Voorts is er voortdurend toezicht door de redders van het zwembad zelf.

*EEN ANDER WEET NOOIT  
HELEMAAL HOE JE BENT!*

Een ander weet nooit helemaal hoe je bent,  
al denkt hij wel dat hij je helemaal kent.

Hij weet wel dat jij in een spijkerbroek loopt  
en dat je het liefst kleine autootjes koopt;  
en dat je kunt schreeuwen, dat weet iedereen  
maar dat je soms bang bent, dat weet jij alleen.

Een ander weet nooit helemaal hoe je bent,  
al denkt hij wel dat hij je helemaal kent.

Hij weet wel dat jij met je hamstertje praat  
en dat je zo graag naar de dierentuin gaat;  
en dat je kunt vechten, dat weet iedereen  
maar dat je geen held bent, dat weet jij alleen.

Een ander weet nooit helemaal hoe je bent,  
al denkt hij wel dat hij je helemaal kent.

(Uit: Spectrum lees-, kijk- en speelboek. Samenstelling: Wim Hore Adema;  
het Spectrum, Utrecht / Antwerpen.)

## ***AFSPRAKEN MET DE LEERLINGEN.***

### **1. LEIDRAAD VOOR DE LEERLINGEN.**

- 1) 's Morgens, 's middags en 's avonds plaats je onmiddellijk je boekentas en eventueel turnzak of zwemzak op de juiste plaats in de boekentassenrekken op de overdekte speelplaats.
- 2) Je mag nooit alleen de school verlaten !  
Verwittig tijdig je leerkracht of de directeur als je vroeger weg moet of als iemand anders je komt halen.
- 3) Niemand mag alleen in de gebouwen blijven. Je blijft dus niet slenteren in de klas.
- 4) Iets vergeten na schooltijd ? Tot 16u00 kan je het komen afhalen, doch eerst de directeur of zijn vervanger verwittigen !  
Voorkomen is natuurlijk beter dan genezen !
- 5) In elke gang zijn er kleeerhaken. Gebruik ze wanneer je je jas, trui, ... niet nodig hebt. Laat deze in geen geval rondslingeren !
- 6) Laat boompjes en bloemen in en rond de school met rust.  
Zo ben je een echte natuurvriend en oogt onze school veel mooier !
- 7) Snoep is slecht voor de tanden en niet erg gezond. Het is NIET toegelaten op school ! Kinderen hebben buiten de schooluren nog voldoende tijd om iets te snoepen indien ze dat willen.
- 8) 's Middags en 's avonds vormen we onze rijen steeds onder toezicht van de leerkracht die ons begeleidt, en dit op de daarvoor voorziene plaats.  
Verlaat de rij nooit voortijdig !
- 9) Leerlingen die de bus nemen staan tijdig klaar, zowel 's morgens als 's avonds.
- 10) Om rustig en veilig naar de klas te gaan, neem je bij het belteken plaats in de rij en zwijg je.  
De leerkrachten geven je hierbij het voorbeeld.
- 11) Wanneer je naar een ander lokaal moet gaan, alleen of in groep, dan doe je dit rustig, in stilte en tijdig. Denk aan de kinderen in de andere klaslokalen !

- 12) Let op je houding in de klas !
- Voer de opdrachten stipt uit en geef taken, verbeteringen, strookjes, ... op tijd af.
  - Hou je aan de gemaakte afspraken met je leerkracht.
  - Eet, drink, snoep of kauw niet in de klas, tenzij je toestemming kreeg van je leerkracht.
  - Zorg voor vrije doorgangen, hou de klas netjes en hang je jas aan de kapstok.
- 13) Tijdens de recreaties (speeltijden en middagpauze) blijf je op de speelplaats.
- 14) Bij afwezigheid verwittig je onmiddellijk de school ( ☎ 054 / 32.18.62 ) en zorg je voor de nodige bewijzen: briefje van je ouders of van de dokter.  
***Zie schoolreglement.*** (p6)
- 15) Gebruik de vuilnisbakken voor papiertjes, fruitresten, ...  
Let op: alles op zijn plaats ! Juist sorteren is de boodschap !  
Hou onze school netjes !
- 16) Draag zorg voor je schoolgerief en het materiaal van de school; ook voor je kledij.  
Zorg ervoor dat je niet per ongeluk andermans zaken meeneemt ! Gelieve dan ook jouw zaken te merken, zeker je turn- en zwemgerief (etiket) !
- 17) Op het einde van elk trimester krijg je een laatste kans om verloren voorwerpen af te halen. Doe je dit niet, dan gaat alles naar "Spullenhulp".
- 18) Als je tijdens de speeltijd binnen moet blijven, bezorg dan aan je leerkracht een beschreven en gedetailleerde toelating van je dokter of ouders hiervoor.

## 2. AANDACHT VOOR GOEDE MENSELIJKE RELATIES.

- 1) Heb eerbied voor elkaar, voor elkaars werk en eigendom.
- 2) Sluit niemand uit, aanvaard elkaar en draag zorg voor elkaar, geef elkaar steeds nieuwe kansen.
- 3) Eerbiedig het werk van de mensen die gebouwen en materiaal schoonmaken en onderhouden. Hou ook zelf klas, refter, speelplaats, speelweide, omgeving van de school en bus netjes.



- 4) Maak het voor elkaar aangenaam door kleine attenties te hebben: zeg goeiedag, help iets dragen, laat anderen voorgaan.
- 5) Spreek op een beleefde manier met elkaar, over elkaar.
- 6) Zwijg terwijl anderen spreken; luister aandachtig en laat iedereen uitspreken. Wacht jouw beurt geduldig af !
- 7) Help zieke kinderen door hun notities bij te houden en juiste opdrachten door te geven.
- 8) Wees eerlijk en verzin geen smoesjes.
- 9) Eet rustig en beleefd in de refter; hou het er stilletjes; roepen hoort er zeker niet thuis !

### 3. STUDEREN DIENT ERNSTIG TE GEBEUREN.

- 1) Vul je agenda dagelijks correct in en laat deze elke avond aan je ouders zien én door hen tekenen !
- 2) Spieken doe je niet ! Het is niet eerlijk en je leert er niets bij. Trouwens, wie zegt dat je buur een juiste oplossing staan heeft ?
- 3) Moedig elkaar aan om te studeren; het bevordert de goede klassfeer en zeker je resultaten en die van je klasgenoten !
- 4) Alle boeken en materiaal voor de les heb je bij, ook je turn- en zwemgerief !
- 5) Blijf rustig tot het einde van de les; wacht op teken van de leerkracht om het klaslokaal rustig te verlaten.

# **Geef ons een school waarin ...**

**ook het zwakke kind een fijn mensje mag zijn.**

**Een school, niet alleen voor de vluggen,  
niet alleen voor wie al zo keurig kan spreken,  
wie de mooiste 8 kan maken.**

**Geef ons een school  
waar de zon binnen kan  
letterlijk en figuurlijk.**

**Een school zonder de doem van presteren.  
Een school waar het geluk niet direct wordt vertaald in  
hebben, in diploma's,  
in "pas maar op, want later ..."**

**Kennis is fijn, en veel weten is leuk,  
en de onderwijsmensen  
die kinderen leergierig  
en weetgierig kunnen maken  
verdienen applaus,  
want het is belangrijk  
dat mensen, dat kinderen,  
veel willen weten.**

**Maar de school is het hele leven niet  
en weten is niet alles,  
zijn is meer.**

**Geef ons een school  
waar je als vader of als moeder  
ook een beetje blij mee kunt zijn.  
Een school die menselijke kwaliteiten  
in je kind stimuleert,  
een school waaraan het kind later  
met een glimlach kan terug denken.**

**De fijnste onderwijzers  
zijn zij die een kind als  
"MENS" bijblijven.**

**Voor zo'n school duimen wij !**

Hartelijk dank omdat U onze schoolbrochure met veel aandacht  
en interesse gelezen hebt !

In naam van onze hele schoolgemeenschap,

Johan De Cooman,

Directeur.